Муниципальное образование «Смидовичский муниципальный район»

Еврейской автономной области

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

24.11.2016 № 74

пос. Смидович

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области (с изм. от 21.09.2017 № 77, от 15.03.2018 № 13, от 23.09.2021 № 84)

На основании пункта 1 части 2 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», части 1-1 статьи 4 закона Еврейской автономной области от 17.11.2014 № 607-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления местного самоуправления в Еврейской автономной области» и в соответствии с Уставом муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области.

2. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 22.04.2015 № 34 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области».

3. Признать утратившим силу решение Собрания депутатов от 22.09.2016 № 56 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области - главы администрации муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Собрания депутатов по регламенту и депутатской этике (Нестерова И.В.).

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Районный вестник».

6. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава муниципального района А.П. Тлустенко

|  |
| --- |
|  |
| УТВЕРЖДЕН  решением Собрания депутатов  24.11.2016 № 74  ПОРЯДОК  проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы  муниципального образования «Смидовичский муниципальный  район» Еврейской автономной области  1. Общие положения  1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее - Порядок) определяет в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4694CE40AAA9045F9A8C99B50A64D2F977251F59550EB987E100D8318FD1B874A2C46A576D9138A80D209F0DC095E02B78B965E292l0q3C) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [законом](consultantplus://offline/ref=4694CE40AAA9045F9A8C87B81C0888F6722648555108B3D0B95F836CD8D8B223E58B33122B9D32FC5C65CA03C9C7AF6F2AAA65E48E02DB455376DEl0q9C) области от 17.11.2014 № 607-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления местного самоуправления в Еврейской автономной области» и [Уставом](consultantplus://offline/ref=4694CE40AAA9045F9A8C87B81C0888F672264855510BB3D8B55F836CD8D8B223E58B33002BC53EFE5A7ACA07DC91FE29l7qEC) муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее - глава муниципального района), в том числе порядок формирования и организации деятельности конкурсной комиссии, принятия решения об объявлении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального района (далее - конкурс), условия и процедуру проведения конкурса, а также порядок принятия решения конкурсной комиссии по результатам конкурса.  1.2. Целью конкурса является отбор кандидатур на замещение муниципальной должности главы муниципального района (далее - кандидаты) из числа граждан, представивших [перечень](#Par38) документов для участия в конкурсе, установленных в настоящем Порядке.  1.3. Решение о проведении конкурса принимается Собранием депутатов Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.  2. Требования к гражданам для участия в конкурсе  2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день избрания главы муниципального района возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации, знаниями федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов и соответствующие следующим требованиям при отсутствии обстоятельств, установленных в [пункте 2.2](#Par31) настоящего Порядка:  1) имеющие высшее профессиональное образование;  1.1.) имеющие стаж муниципальной или государственной службы не менее трех лет или стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет;  2) не имеющие на день проведения конкурса непогашенной или неснятой судимости;  3) не имеющие к моменту представления документов для участия в конкурсе счетов (вкладов), фактов хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, фактов владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами;  4) соблюдающие запреты и ограничения, установленные федеральным законодательством для лиц, замещающих муниципальные должности.  2.2. Кандидатом на должность главы муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.  3. Порядок представления документов для участия в конкурсе  3.1. Не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса Собрание депутатов муниципального района (далее - Собрание депутатов) обеспечивает опубликование решения Собрания депутатов о проведении конкурса и приеме документов для участия в конкурсе в официальном печатном издании муниципального района, а также размещает информацию об условиях конкурса на официальном интернет-сайте органов местного самоуправления Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области. В опубликованной информации должны содержаться условия конкурса, в том числе:  1) требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности главы муниципального района;  2) место, время приема и срок, до истечения которого принимаются документы для участия в конкурсе;  3) сведения о дате, времени и месте проведения конкурса;  4) контактные данные специалиста, ответственного за организационное обеспечение конкурса.  3.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, лично представляет в Собрание депутатов следующие документы:  1) [заявление](#Par164) об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;  2) копию паспорта гражданина Российской Федерации (оригинал - по прибытии на конкурс);  3) две цветные фотографии размером 3 x 4;  4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;  5) документы об образовании и их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);  6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования и его копию;  7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации и его копию;  8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу, и их копии;  9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;  10) тезисы основных направлений плана социально-экономического развития муниципального района в письменном виде не более чем на 10 листах машинописного текста;  11) по желанию могут быть представлены отзыв с места работы (службы) и другие сведения.  3.3. Граждане, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют в установленном порядке губернатору Еврейской автономной области сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем гражданину на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату), а также сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату).  Вышеуказанные сведения представляются по форме, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.  Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в управление по противодействию коррупции в Еврейской автономной области.  3.4. Срок приема документов составляет 15 дней со дня публикации решения Собрания депутатов о проведении конкурса. По истечении установленного срока документы не принимаются.  4. Порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии  4.1. Для проведения конкурса решением Собрания депутатов формируется конкурсная комиссия в количестве 12 человек.  4.2. В состав конкурсной комиссии входят депутаты Собрания депутатов, а также могут входить муниципальные служащие органов местного самоуправления муниципального района, представители государственных органов области, научных, образовательных организаций, других организаций, приглашаемые Собранием депутатов в качестве специалистов по вопросам, связанным с организацией и осуществлением местного самоуправления.  Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.  4.3. При формировании конкурсной комиссии половина членов конкурсной комиссии назначается Собранием депутатов, а другая половина - губернатором Еврейской автономной области.  После принятия решения Собрания депутатов о проведении конкурса председатель Собрания депутатов направляет обращение губернатору Еврейской автономной области о назначении половины членов комиссии.  Назначение членов комиссии Собранием депутатов осуществляется решением Собрания депутатов. Формирование состава комиссии также осуществляется решением Собрания депутатов.  4.4. Комиссия обладает следующими полномочиями:  1) осуществляет непосредственное проведение конкурса;  2) осуществляет прием, регистрацию, рассмотрение и проверку документов граждан, предусмотренных настоящим порядком;  3) принимает решение о регистрации гражданина кандидатом на должность главы муниципального района либо об отказе в регистрации гражданина кандидатом;  4) проводит индивидуальное собеседование с кандидатом;  5) по итогам проведения конкурса представляет Собранию депутатов не менее двух кандидатур на должность главы муниципального района.  4.5. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии, избираемых на первом заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссией из их числа открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на первом заседании членов конкурсной комиссии.  Первое заседание комиссии открывает старейший по возрасту член комиссии и ведет его до избрания председателя комиссии.  Члены конкурсной комиссии участвуют в заседании лично без права передачи своих полномочий другим лицам.  Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии.  4.6. Председатель комиссии:  1) осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии, созывает заседания комиссии;  2) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;  3) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и принятые конкурсной комиссией решения;  4) контролирует исполнение решений, принятых конкурсной комиссией;  5) представляет конкурсную комиссию в отношениях с кандидатами, иными гражданами, государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации и общественными объединениями;  6) организует проведение проверки достоверности представленных гражданами персональных данных и иных сведений, в связи с чем обладает полномочиями по направлению соответствующих запросов;  7) направляет запросы в управление по противодействию коррупции в Еврейской автономной области о предоставлении информации о представлении гражданином документов, предусмотренных пунктом 3 раздела 3 настоящего порядка.  4.7. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя конкурсной комиссии иные полномочия.  4.8. Секретарь комиссии:  1) осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии;  2) осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, в том числе обеспечивает извещение членов конкурсной комиссии и иных лиц, привлеченных к участию в работе конкурсной комиссии, о дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до заседания конкурсной комиссии;  3) ведет и подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;  4) оформляет принятые конкурсной комиссией решения;  5) решает иные организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний конкурсной комиссии.  4.10. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.  При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.  5. Порядок проведения конкурса  5.1. Со дня приема документов, предусмотренных пунктом 3.2. раздела 3 настоящего порядка, не позднее чем за 3 (три) дня до даты проведения конкурса комиссия осуществляет рассмотрение и проверку документов на предмет их соответствия требованиям настоящего порядка.  5.2. По результатам рассмотрения и проверки документов на заседании комиссии принимается решение о регистрации гражданина кандидатом либо об отказе в регистрации гражданина кандидатом.  Гражданин вправе присутствовать на заседании комиссии.  5.3. Основаниями для принятия комиссией решения об отказе в регистрации гражданина кандидатом являются:  1) наличие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;  2) неполное представление гражданином пакета документов, предусмотренных пунктом 3.2. раздела 3 настоящего порядка, либо представление заведомо ложных сведений;  3) непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.3. раздела 3 настоящего порядка;  4) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 2.1. раздела 2 настоящего порядка.  5.4. О принятом комиссией решении о регистрации (об отказе в регистрации) гражданина кандидатом он уведомляется в письменном виде не позднее одного дня со дня его принятия.  5.5. В случае если после принятия комиссией решений об отказе в регистрации граждан кандидатами остается один кандидат, конкурс по решению комиссии признается несостоявшимся, о чем комиссия незамедлительно извещает Собрание депутатов.  В этом случае Собрание депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.  Гражданин, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать данный отказ в соответствии с законодательством Российской Федерации.  5.6. Кандидат обязан лично участвовать в конкурсе, в случае неявки кандидата на заседание конкурсной комиссии кандидат утрачивает право на дальнейшее участие в конкурсе.  5.7. После открытия заседания конкурсной комиссии кандидаты приглашаются для проведения конкурсной процедуры в очередности, определяемой в соответствии со сроками подачи ими документов, начиная с кандидата, первого представившего документы.  Конкурс проводится в форме индивидуального собеседования с кандидатом.  Присутствие средств массовой информации и иных лиц во время проведения индивидуального собеседования с кандидатом допускается только с письменного согласия кандидата.  5.8. Члены конкурсной комиссии заслушивают план, основные направления социального и экономического развития муниципального района, представленные кандидатом, задают кандидату вопросы, позволяющие выявить уровень знаний кандидатом законодательства Российской Федерации, Еврейской автономной области, муниципальных правовых актов муниципального района, необходимых для осуществления полномочий главы муниципального района; знание основ управления и организации труда, наличие навыков аналитической и методической работы, организаторских и иных способностей, необходимых для осуществления полномочий главы муниципального района.  Как правило, конкурсная комиссия задает кандидатам равное количество вопросов.  5.9. После проведения индивидуальных собеседований по каждому кандидату комиссией проводится открытое голосование, результаты которого заносятся в протокол заседания комиссии.  Открытое голосование проводится в отсутствие кандидатов и иных лиц.  Кандидатурами на должность главы муниципального района признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, набравшие в результате открытого голосования на заседании комиссии большинство голосов от числа присутствующих на итоговом заседании членов комиссии.  В случае если в результате открытого голосования на заседании комиссии большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии получил только один кандидат, конкурс по решению комиссии признается несостоявшимся, о чем комиссия незамедлительно извещает Собрание депутатов.  В этом случае Собрание депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.  5.10. По итогам проведения конкурса конкурсная комиссия представляет в Собрание депутатов принятое решение в форме протокола согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.  Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и направляется в Собрание депутатов вместе с документами кандидатов, предусмотренными настоящим порядком, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня проведения итогового заседания комиссии.  5.11. Кандидат, участвовавший в конкурсе, уведомляется о результатах конкурса в письменной форме не позднее одного дня со дня его завершения.  6. Порядок подведения итогов конкурса, рассмотрения и принятия решений Собрания депутатов по результатам конкурса  6.1. Исключен.  6.2. Абзац исключен.  Решение об избрании главы муниципального района должно быть принято Собранием депутатов не позднее десяти календарных дней с даты представления конкурсной комиссией в Собрание депутатов протокола заседания конкурсной комиссии.  На заседании Собрания депутатов председатель конкурсной комиссии докладывает о результатах конкурса и принятом конкурсной комиссией решении.  Рассмотрение кандидатов, представленных конкурсной комиссией на должность главы муниципального района, проводится Собранием депутатов в присутствии кандидатов.  Решение об избрании главы муниципального района принимается Собранием депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов открытым голосованием.  6.3. Если при проведении конкурса к участию в конкурсе допущены менее двух кандидатов или в ходе проведения конкурса до его окончания менее двух кандидатов сохранили право на участие в конкурсе, Собрание депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса.  В случае если Собрание депутатов не избрало главу муниципального района из числа представленных конкурсной комиссией кандидатов в порядке и в сроки, установленные настоящим Порядком для проведения конкурса, проводится повторный конкурс.  6.4. Документы кандидатов на должность главы муниципального района могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся Собранием депутатов в установленном порядке.  6.5. Расходы, связанные с организацией проведения конкурса, осуществляются за счет средств местного бюджета.  Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание и другие расходы) кандидаты производят за счет собственных средств. | |

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы муниципального

образования «Смидовичский муниципальный

район» Еврейской автономной области

|  |  |
| --- | --- |
|  | В конкурсную комиссию по  проведению конкурса по отбору  кандидатур на должность главы  Смидовичского муниципального района ЕАО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО, дом. адрес, контакт. телефон)* |

Заявление

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными.

С условиями конкурса согласен(на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

Подтверждаю, что не имею ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=55C6E38A9C7667FF34E50B5E2AA1C22F935B71DAE12D8F400A1910D4916007BCD09D9C1F2E9BB204503A64DE2507u3F) от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

8)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

10)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

11)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Дата подачи документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время подачи документов «\_\_\_\_» часов \_\_\_\_ минут

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись гражданина) (подпись и должность лица, зарегистрировавшего заявление)*

В соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=55C6E38A9C7667FF34E50B5E2AA1C22F935B7ED9EC2F8F400A1910D4916007BCC29DC4132C9DAE035F2F328F6327D1300ED14CA5D392246C0FuEF) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных - любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в целях участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Смидовичского муниципального района Еврейской автономной области.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания, а также адрес фактического проживания, в случае если он отличается от места жительства, места пребывания; данные паспорта гражданина; основное место работы, должность (род занятий); образование (с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, сведения о наличии либо отсутствии судимости, в том числе снятой или погашенной, и (или) факте уголовного преследования; контактные телефоны, а также иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, содержащиеся в документах (копиях документов), предоставленных мною конкурсную комиссию.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение одного года со дня его подписания и может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество, подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата)*

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурса по отбору

кандидатур на должность главы муниципального

образования «Смидовичский муниципальный

район» Еврейской автономной области

Протокол

заседания конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ № \_\_\_\_\_\_

пос. Смидович

Заседание конкурсной комиссии

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы членов конкурсной комиссии)

Повестка дня:

О проведении конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее – конкурс)

1. Рассмотрение документов следующих кандидатур на должность главы муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области (далее – кандидат):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы граждан, допущенных к участию в Конкурсе)

2. Вопросы к кандидатам и краткие ответы на них:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Результаты голосования:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. кандидата | Количество голосов | |
| «За» | «Против» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Решение конкурсной комиссии:

1) Признать победителями конкурса следующих кандидатов для представления в Собрание депутатов для избрания главы муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы победителей конкурса)

2) Представить Собранию депутатов для избрания главой муниципального образования «Смидовичский муниципальный район» Еврейской автономной области следующих кандидатов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии и инициалы кандидатов)

Председатель

конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь

конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены

конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание:

[Пункты 1](#Par58), [2](#Par64) заполняются на каждого кандидата отдельно.